



Огороднічук Олег Вікторович
(прізвище, ім'я, по батькові)

Начальник адміністративно – господарського відділу міської ради
(посада)

КАРТА ПРІОРИТЕТІВ І ЦІЛЕЙ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

**Адміністративно – господарський
відділ міської ради**

Погоджено: *Сергій ТИМОЩУК*

Вінниця 2025



МІСІЯ ПІДРОЗДІЛУ

Місією відділу є матеріально-технічне забезпечення діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів ради, які обслуговуються відділом обліку та звітності апарату міської ради та її виконавчого комітету, утримання адмінбудинків міської ради в належному технічному, протипожежному та санітарному стані.

Структура підрозділу у графічному вигляді





ОСНОВНІ ПІДСУМКИ РОБОТИ ЗА 2024 РІК

Виконано:

1. Капітальний ремонт електричних мереж/електрощитових в адміністративній будівлі за адресою: Україна, м.Вінниця, вул. Соборна,59 (Вартість робіт: 469288,09 грн), Робочий проєкт (Вартість робіт: 40743,00 грн), проведення експертизи (Вартість робіт: 4272 грн.).

Напрямок 1

Капітальні ремонти адмінбудівель ВМР

Напрямок 2

Поточні ремонти адмінбудівель ВМР

Виконано:

1. Поточний ремонт адміністративних будівель з заміною систем водопостачання та опалення по вул.Г. Сковороди,38, вул. Замостянська,7, вул. Театральна,29, просп. Космонавтів,30, вул. Брацлавська,85, вул. Єрусалимка,8, вул. Соборна,67, вул. Соборна,36 в м.Вінниця (Загальна вартість робіт: 1584000 грн 00 коп).
2. Поточний ремонт адміністративної будівлі по вул. Соборна,59 в м.Вінниця (Загальна вартість робіт: 199000 грн 00 коп).

Виконано:

1. Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок (Вартість послуг: 99800 грн 00 коп.).
2. Послуги з технічного обслуговування та ремонту службових автомобілів (Вартість послуг: 463000 грн 00 коп.).
3. Страхові послуги (обов'язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (Вартість послуг: 32521 грн 00 коп).
4. Страхові послуги (обов'язкове особисте страхування водіїв від нещасних випадків на транспорті) Вартість послуг: 2448 грн. 00 коп.
5. Послуги з технічного обслуговування дизель-генераторів (Вартість послуг 41000 грн 00 коп).
6. Послуги з прибирання адміністративних будівель та їх прибудинкових територій, миття вікон (Вартість послуг: 2099990 грн. 00 коп).
7. Послуги з ремонту та обслуговуванню сантехнічного обладнання (Вартість послуг: 284000 грн 00 коп).

Напрямок 3

Закупівля послуг для службових потреб ВМР

Напрямок 4

Закупівля товарів для службових потреб ВМР

Виконано:

1. Закупівля засобів для прибирання адміністративних будівель та освітлення повітря (Загальна вартість товарів: 263000 грн 00 коп).
2. Закупівля питної бутильованої води (Вартість товару: 161568 грн. 00 коп.).
3. Закупівля туалетного паперу та рушників (Вартість: 330000 грн 00 коп).
4. Закупівля електричного обладнання (Загальна вартість товарів: 256000 грн.).
5. Закупівля сантехнічного обладнання (Вартість товарів: 49100 грн. 00 коп.).
6. Закупівля паперу для друку (Вартість товарів: 552708 грн. 00 коп.).
7. Закупівля будівельних матеріалів (Вартість товарів: 99000 грн. 00 коп.).

ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМНИХ ПИТАНЬ ПІДРОЗДІЛУ ТА НАДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ЩОДО ЇХ ВИРІШЕННЯ



Проблемне питання 2024 року	Причина виникнення	Пропозиції по усуненню
1. Проведення робіт з капітального ремонту даху адмінбудинку міської ради по вул. Брацлавська,85	Відсутність фінансування через воєнний стан	Виділення коштів з бюджету міста на проведення капітального ремонту
2. Проведення робіт з капітального ремонту підірних стінок адмінбудинку міської ради по вул. Брацлавська,85	Відсутність фінансування через воєнний стан	Виділення коштів з бюджету міста на проведення капітального ремонту



Проблемне питання 2024 року	Причина виникнення	Пропозиції по усуненню
3. Проведення робіт з капітального ремонту підпірних стінок адмінбудинку міської ради по просп. Космонавтів,30	Відсутність фінансування через воєнний стан	Виділення коштів з бюджету міста на проведення капітального ремонту
4. Проведення робіт з капітального ремонту парапету та прибудови адмінбудинку міської ради по вул. Соборна,59	Відсутність фінансування через воєнний стан	Виділення коштів з бюджету міста на проведення капітального ремонту



Проблемне питання 2024 року	Причина виникнення	Пропозиції по усуненню
5. Проведення робіт з капітального ремонту сходових клітин та підпірної стінки адмінбудинку міської ради по вул. Замостянська,7	Відсутність фінансування через воєнний стан	Виділення коштів з бюджету міста на проведення капітального ремонту

СТРАТЕГІЧНІ ПЛАНИ ТА ЦІЛІ НА 2025 РІК





Стратегічна ціль (Стратегія 3.0)	Завдання (конкретні кроки досягнення цілей)	Кінцевий термін досягнення очікуваного результату (в розрізі до 2026 року)
СТІЙКІСТЬ		
1. Матеріально – технічне забезпечення діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів ради, які обслуговуються відділом обліку та звітності апарату міської ради та її виконавчого комітету.	Матеріально – технічне забезпечення департаментів, відділів і служб міської ради. Зберігання та облік матеріальних цінностей.	2025-2026



Стратегічна ціль (Стратегія 3.0)	Завдання (конкретні кроки досягнення цілей)	Кінцевий термін досягнення очікуваного результату (в розрізі до 2026 року)
	<p>Організація господарського забезпечення проведення сесій міської ради, засідань виконавчого комітету, нарад та інших заходів що проводяться в міській раді.</p> <p>Належне утримання державних символів.</p> <p>Забезпечення автотранспортного обслуговування посадових осіб міської ради для виконання службових повноважень.</p>	<p>2025-2026</p>



2. Утримання адміністративних будинків у належному технічному, протипожежному та санітарному стані.

**Забезпечення санітарно – гігієнічного стану території і внутрішніх площ адміністративного будинку.
Утримання систем: тепло-, електро-, газо-, водопостачання, каналізації у технічно справному стані.
Забезпечення надійної, економічної і безпечної роботи енерго- та електроустаткування.
Організація контролю за раціональним використанням ресурсів в адміністративному будинку міської ради. Ремонт та обслуговування приміщень адмінбудинку міської ради.**

2025-2026



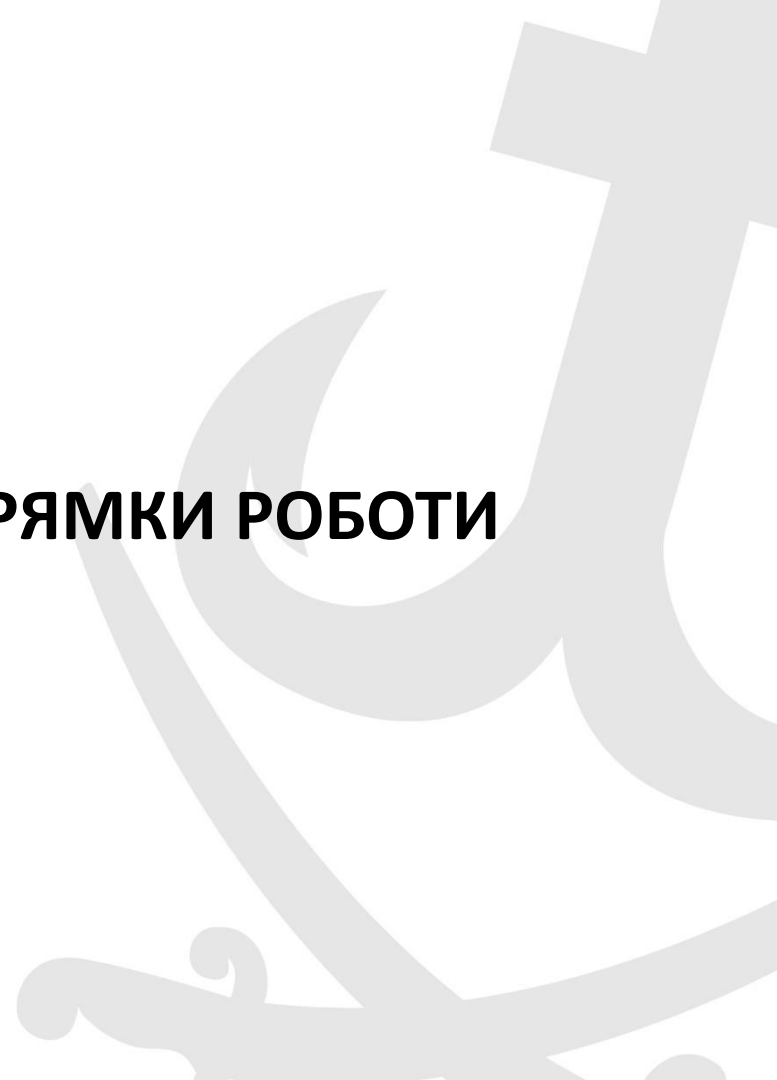
3. Облаштування службового приміщення 10 поверху адмінбудівлі по вул.Соборна,59

- 1. Демонтаж залишків старої вентиляційної системи в приміщенні 10 поверху адмінбудівлі по вул.Соборна,59.**

2025-2026



ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ НА 2025 РІК





Стратегічна ціль на 2025 рік	Конкретні завдання по досягненню стратегічних цілей	Показники досягнення завдання КРІ (яких конкретно кількісних і якісних показників планується досягти)	Кінцевий термін досягнення показника (у розрізі 4-х кварталів)
<p>1. Проведення робіт з капітального ремонту службових кабінетів №201,202,203,204 адмінбудинку міської ради по вул. Соборна,59</p>	<p>Проведення робіт з капітального ремонту службових кабінетів №201,202,203,204 адмінбудинку міської ради по вул. Соборна,59</p>	<p>1. Проведено тендерну закупівлю послуги: «Капітальний ремонт службових кабінетів №201,202,203,204 адмінбудинку міської ради по вул. Соборна,59.</p> <p>2. Виконані роботи з капітального ремонту службових кабінетів №201-204 адмінбудинку міської ради по вул. Соборна,59.</p>	<p>2-3 квартал</p>



<p>2. Ремонт та обслуговування кондиціонерів та систем кондиціонування адміністративної будівлі (Соборна,59)</p>	<p>Проведення ремонту та обслуговування кондиціонерів та систем кондиціонування адміністративної будівлі (Соборна,59)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Проведено тендерну закупівлю на виконання робіт.2. Укладений договір на проведення робіт.3. Ремонт та ТО кондиціонерів та систем кондиціонування адміністративної будівлі (Соборна,59) виконані.	<p>Протягом року</p>
<p>3. Ремонт та ТО дизель-генератора (Соборна,59,просп. Космонавтів,30, Замостянська,7, Брацлавська,85,Соборна,36)</p>	<p>Проведення ремонту та ТО дизель-генератора (Соборна,59,просп. Космонавтів,30, Замостянська,7, Брацлавська,85,Соборна,36)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Укладено договір з ремонту та ТО дизель-генераторів.2. Роботи виконані	<p>Протягом року</p>
<p>4. Придбання, ремонт та обслуговування автоматичних шлагбаумів (Соборна,59, Брацлавська,85)</p>	<p>Придбання, та проведення ремонту та обслуговування автоматичних шлагбаумів (Соборна,59, Брацлавська,85)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Проведено тендерну процедуру на виконання робіт.2. Укладено договір на проведення робіт.3. Роботи виконані	<p>Протягом року</p>



<p>5. Обслуговування та ремонт металопластикових вікон та дверей, заміна пошкоджених пакетів, ТО та ремонт вхідних дверей адмінбудинків</p>	<p>Проведення обслуговування та ремонту металопластикових вікон та дверей, заміна пошкоджених пакетів, ТО та ремонт вхідних дверей адмінбудинків</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Укладено договір на проведення робіт.2. Роботи виконані	<p>Протягом року</p>
<p>6. Забезпечення санітарно – гігієнічного стану території і внутрішніх площ адміністративного будинку</p>	<p>Забезпечення санітарно – гігієнічного стану території і внутрішніх площ адміністративного будинку</p>	<p>Забезпечено належний санітарно – гігієнічний стан територій та внутрішніх площ адміністративних будинків</p>	<p>Протягом року</p>



7. Утримання систем: тепло-, електро-, газо- та водопостачання, каналізації у технічно справному стані	Утримання систем: тепло-, електро-, газо- та водопостачання, каналізації у технічно справному стані	Забезпечено належне утримання систем: тепло-, електро-, газо- та водопостачання, каналізації адмінбудівель у технічно справному стані	Протягом року
8. Організація контролю і забезпечення протипожежного стану приміщень міської ради	Забезпечення протипожежного стану приміщень міської ради	Забезпечено приміщення міської ради вогнегасниками, проведено повірку вогнегасників	Протягом року
9. Зберігання та облік товарно – матеріальних цінностей	Зберігання та облік товарно – матеріальних цінностей	Збережено та обліковано товарно – матеріальні цінності	Протягом року



<p>10. Господарське забезпечення проведення сесій міської ради, засідань виконавчого комітету, нарад та інших заходів, що проводяться в міській раді</p>	<p>Господарське забезпечення для якісного проведення заходів в міській раді</p>	<p>Забезпечено засідання виконавчого комітету, нарад та інших заходів питною водою та іншим господарським приладдям</p>	<p>Протягом року</p>
<p>11. Забезпечення автотранспортного обслуговування посадових осіб міської ради для виконання службових повноважень</p>	<p>Забезпечення автотранспортного обслуговування посадових осіб міської ради для виконання службових повноважень</p>	<p>1. Проведено тендерну процедуру закупівлі послуг з технічного обслуговування та ремонту службових автомобілів. 2. Проведено ремонт автомобілів згідно технічної документації.</p>	<p>Протягом року</p>
<p>12. Підготовка проектів розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, з питань компетенції відділу</p>	<p>Підготовка проектів розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, з питань компетенції відділу</p>	<p>Підготовлено проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, з питань компетенції відділу</p>	<p>Протягом року</p>



<p>13. Здійснення розгляду звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу за необхідністю</p>	<p>Здійснення розгляду звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу за необхідністю</p>	<p>Проведено розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу за необхідністю</p>	<p>Протягом року</p>
<p>14. Участь в організації урочистих заходів з нагоди загальнодержавних та професійних свят за участю міського голови, керівництва міста</p>	<p>Участь в організації урочистих заходів з нагоди загальнодержавних та професійних свят за участю міського голови, керівництва міста</p>	<p>Брали участь в організації урочистих заходів з нагоди загальнодержавних та професійних свят за участю міського голови, керівництва міста</p>	<p>Протягом року</p>



<p>15. Здійснення заходів для підготовки до опалювального сезону 2025-2026 рр. адмінбудинків за адресами: вул. Соборна,59, вул. Соборна,36, вул. Театральна,29, вул. Г. Сковороди,38, просп. Космонавтів,30, вул. Замостянська,7, вул. Брацлавська,85, вул. Семена Олійнічука,14, смт. Десна, вул. Гагаріна,2, Вінницько – хутірського старостинського округу, Стадницького старостинського округу, вул. Соборна,67.</p>	<p>Проведення робіт з здійснення заходів для підготовки до опалювального сезону 2025-2026 рр. адмінбудинків за адресами: вул. Соборна,59, вул. Соборна,36, вул. Театральна,29, вул. Г. Сковороди,38, просп. Космонавтів,30, вул. Замостянська,7, вул. Брацлавська,85, вул. Семена Олійнічука,14, смт. Десна, вул. Гагаріна,2, Вінницько – хутірського старостинського округу, Стадницького старостинського округу, вул. Соборна,67.</p>	<p>1. Проведено роботи та підготовлено необхідну документацію для вчасного та належного початку опалювального сезону 2025-2026рр. 2. Наявне опалення в адмінбудівлях.</p>	<p>3 квартал</p>
<p>16. Проведення капітального ремонту із заміною сантехнічного приладдя та системи водопостачання, водовідведення туалету третього поверху лівого крила адмінбудівлі по вул. Замостянська,7 в м. Вінниці</p>	<p>Проведення капітального ремонту</p>	<p>1. Виготовлено проектну – кошторисну документацію 2. Проведення робіт з капітального ремонту.</p>	<p>2 квартал</p>



ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО РОЗВИТКУ ГАЛУЗИ

Напрями удосконалення роботи підрозділу

1. Необхідність збільшення чисельності прибиральниць (в кількості однієї особи).
2. Необхідність збільшення чисельності робітників по обслуговуванню приміщень, а саме: електрика (в кількості однієї особи).

РОЗВИТОК КЕРІВНИКА ТА ПІДРОЗДІЛУ



ПІП, посада спеціаліста	Тема навчання	Кінцева ціль (для чого потрібно дане навчання)
Огороднічук Олег Вікторович – начальник відділу	1.Відвідування протягом року навчань в рамках Програми «Муніципального університету Вінницької міської ради»	1.Підвищення професійного рівня та власних компетенцій
Бондарчук Михайло Олександрович – заступник начальника відділу		
Омелянчук Геннадій Леонідович – головний спеціаліст відділу		



2. Підвищення рівня знань та оперативності реагування на зміни в законодавстві, які стосуються питань оренди державного та комунального майна, проведення держзакупівлі та тендерних процедур.

3. Підвищення рівня самоосвіти з питань оренди державного та комунального майна, участь у засіданнях тендерної комісії протягом року.

2. Системне опрацювання питань оновлення законодавчої бази з питань оренди державного та комунального майна, проведення держзакупівлі та тендерних процедур для належного виконання тендерних закупівель в системі Прозоро.

3. Участь у семінарах, колегіумах, засіданнях за «круглим столом», роботі тендерної комісії та інше по зазначеним питанням для підвищення рівня кваліфікації.

**ДЯКУЮ
ЗА УВАГУ!**

